

## FORMULAR DE DEPUNERE

observații, propuneri, rezerve și solicitări de clarificare  
*în cadrul procedurii de informare și consultare a publicului*  
**privind Planul Urbanistic General al Comunei Băcia**

Nr. înregistrare: \_\_\_\_\_ / Data: \_\_\_\_\_

(se completează de către registratura UAT)

### INSTRUCȚIUNI

- Completați lizibil, cu majuscule sau la calculator.
- Dacă un câmp nu se aplică, scrieți: NU ESTE CAZUL.
- Pentru mai multe terenuri / zone distincte, se recomandă formulare separate.
- Formularul poate fi depus fizic, prin e-mail sau prin registratură.

### SECȚIUNEA A – DATELE DEPUNĂTORULUI

1. Nume și prenume / denumire entitate:	
2. CNP / CUI (opțional – doar pt. identificare unică):	
3. Tip depunător:	<input type="checkbox"/> cetățean <input type="checkbox"/> proprietar <input type="checkbox"/> investitor <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> profesionist <input type="checkbox"/> instituție <input type="checkbox"/> ONG <input type="checkbox"/> altă:
4. Reprezentant legal / pers. contact (doar dacă este cazul):	
5. Adresa de domiciliu / sediul:	
6. Localitatea:	
7. Telefon:	
8. E-mail:	
9. Mod preferat comunicare răspuns:	<input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> ridicare sediu <input type="checkbox"/> altă:

### SECȚIUNEA B – TIPUL SOLICITĂRII

10. Prezenta reprezintă:	<input type="checkbox"/> observație <input type="checkbox"/> propunere <input type="checkbox"/> rezervă <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> clarificare <input type="checkbox"/> alt tip:
11. Se referă la:	<input type="checkbox"/> documentația în ansamblu <input type="checkbox"/> zonă <input type="checkbox"/> UTR <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> reglementare <input type="checkbox"/> amplasament <input type="checkbox"/> alt element:

### SECȚIUNEA C – IDENTIFICAREA ZONEI / TERENULUI

12. Terenul / zona vizată:	
13. Nr. cadastral:	
14. Adresă poștală / reper / descriere:	
15. Link GOOGLE MAP (dacă există):	
16. Planșa / componenta documentației:	

## SECȚIUNEA D – CONȚINUTUL OBSERVAȚIEI

<b>17. Descrierea observației / propunerii:</b>	
<b>18. Argumente invocate:</b>	
<b>19. Efectul urmărit / rezultatul solicitat:</b>	

## SECȚIUNEA E – DOCUMENTE ANEXATE ȘI TRASABILITATE

### 20. Documente anexate (bifați):

- nu este cazul
- act de identitate
- împuternicire
- extras CF
- plan de încadrare / situație
- fotografii
- memoriu / notă
- alte anexe: \_\_\_\_\_

<b>21. Număr total anexe:</b>	
<b>22. Număr total pagini depuse (inclusiv formular):</b>	

## SECȚIUNEA F – NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

(conform Regulamentului (UE) 2016/679 – GDPR)

Subsemnatul / Subsemnata / Entitatea identificată la Secțiunea A, declar că am fost informat(ă) cu privire la următoarele:

- Datele cu caracter personal furnizate prin prezentul formular și prin documentele anexate sunt colectate și prelucrate de către [DENUMIREA UAT], în calitate de operator, în scopul desfășurării procedurii de informare și consultare a publicului privind PUG, în conformitate cu Legea nr. 350/2001 și Ordinul MDRT nr. 2701/2010.
- Temeiul juridic al prelucrării:
  - art. 6 alin. (1) lit. (c) GDPR – obligație legală a operatorului;
  - art. 6 alin. (1) lit. (e) GDPR – sarcină de interes public.
- Datele sunt utilizate pentru: înregistrarea depunerii, analiza observației, formularea răspunsului, întocmirea raportului de consultare, arhivare conform legii.
- Datele pot fi comunicate către elaboratorul documentației PUG în scopul analizei tehnice și către instituțiile abilitate în cadrul procedurii de avizare.
- Durata de stocare este conformă cu termenele de arhivare prevăzute de legislația aplicabilă documentațiilor de urbanism.
- Beneficiez de drepturile prevăzute de GDPR: acces, rectificare, restricționare, opoziție, portabilitate, plângere la ANSPDCP.
- Autoritatea poate publica observațiile într-o formă anonimă sau sintetizată, în măsura necesară obligațiilor legale de transparență și trasabilitate.**
- În măsura în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei obligații legale, aceasta poate avea loc și fără consimțământ distinct, în limitele legii.

## SECȚIUNEA G – DECLARAȚII FINALE ȘI SEMNĂTURĂ

23. Declar că datele și informațiile furnizate sunt reale și asumate.

24. Confirm că am citit și am înțeles nota de informare de la Secțiunea F.

<b>Data:</b>	
<b>Nume și prenume (cu majuscule):</b>	
<b>Semnătura:</b>	

---

**Responsabil protecția datelor (DPO) [DENUMIREA UAT]:**

Nume: [ ] | E-mail: [ ] | Telefon: [ ]

*Drepturile prevăzute de GDPR se exercită prin cerere scrisă la registratura UAT sau la adresa DPO.*