ROMÂNIA
COMUNA BĂCIA
SAT BĂCIA, NR. 242, COMUNA BĂCIA, JUDEȚUL HUNEDOARA 337040

TEL. 0254/264580, FAX 0254/264660, E-MAIL primariabacia@yahoo.com, www.bacia.ro

Nr. 3664 / 21.09.2020

Aprobat,
Primar
Florin Alba

CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare faza Proiect Tehnic+DDE, documentații pentru obținere acorduri, autorizații și asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul proiectului „REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI ECHIPAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE – ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂCIA, JUD. HUNEDOARA"

INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și financiară. Acest caiet de sarcini conține indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse de caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta, sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

Nerespectarea de către ofertanță a prevederilor prezentului caiet de sarcini conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

1. INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea obiectivului de investiții : „REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI ECHIPAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE – ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂCIA, JUD. HUNEDOARA"
2. Ordonator principal de credite/investitor: Comuna Băcia
3. Beneficiarul investiției: Comuna Băcia
4. Elaboratorul caietului de sarcini: Comuna Băcia

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Este constituit de achiziționarea serviciului pentru elaborarea următoarelor documentații:

- Documentație tehnico-economică- faza PT după cum urmează:
- Proiect tehnic;
- Detalii de execuție;
- Liste de cantități;
- Devize unitate;

- Caiete de sarcini aferente documentației de atribuire pentru executarea lucrărilor;
- Părți desenate, părți scrise;
- Documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (D.T.A.C.);
- Documentație tehnică de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.);
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de realizare a investiției și pentru participarea proiectantului la fazele incluse ăn programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții
- Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- Elaborarea Certificatului energetic/obiecte;

3. **DATE GENERALE PENTRU ÎNTOCMIREA SERVICIILOR**

Titlu Proiect: „REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI ECHIPAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE – ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂCIA, JUD. HUNEDOARA" finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 10. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de investiție, 10.1. Investiție în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Cod proiect: 124907

Obiectivul proiectului: Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii de educație și creșterea gradului de participare la procesul educațional a populației de vârstă școlară din comuna Băcia.

Principalul rezultat așteptat vizează realizarea unei infrastructuri școlare moderne, dotată cu echipamente didactice moderne care să asigure un proces educațional la standarde europene, care să contribuie la creșterea participării copiilor la actul educațional, contribuind totodată și la atingerea obiectivelor orizontale în domeniul egalității de șanse, protejarea mediului și dezvoltare durabilă. Importanța obiectivului de investiții derivă din necesitatea punerii la dispoziție a resurselor materiale necesare asigurării de dotări și spații adecvate desfășurării activităților educaționale, impunându-se astfel investiții în amenajarea, extinderea și echiparea infrastructurii educaționale din învățământul obligatoriu. Prin realizarea lucrărilor de extindere, reabilitare, modernizare, dotare cu echipamente didactice, IT, modernizarea utilităților, crearea de facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități, implementarea uni program educațional alternativ – Școala după școală se dorește atragerea unui număr cât mai mare de participanți la procesul educațional, asigurarea unor condiții similare cu cele din mediul urban atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice și personalul auxiliar și creșterea eficienței energetice a clădirii prin izolarea termică cu materiale prietenoase cu mediul și instalare de echipamente care utilizează energia regenerabilă.

Situația existentă: În prezent corpul de clădire a școlii existente C1, număr cadastral 61883, situată în localitatea Băcia, nr. 239, Comuna Băcia, Județul Hunedoara, se prezintă în stare necorespunzătoare atât din punct de vedere tehnic cât și funcțional și necesită intervenții din punct de vedere al rezistenței, al compartimentărilor, instalațiilor și finisajelor, amenajări de grupuri sanitare. Construcția existentă a fost construită în mai multe etape, respectiv anul 1934 și 1960, având următoarele caracteristici:

- S teren = 10.854 mp
- Regim de înălțime: Parter

TEL. 0254/264580, FAX 0254/264660, E-MAIL primariabacia@yahoo.com, www.bacia.ro

- Clădire „Școală Gimnazială Băcia" în formă de "L"
- S $c^{Școala\ Gimnazială}$ = 657 mp
- S $c^{Totală}$ = 1.051 mp
- POT = 9,93%
- CUT = 0,1056

Clădirea nu se ridică la standardele de funcționare actuale, fiind învechită, degradată, necesitând intervenții din punct de vedere al mărimii spațiilor necesare, compartimentărilor, instalațiilor, finisajelor și grupurilor sanitare. Din punct de vedere funcțional, școala nu asigură numărul de clase, laboratoare, grupuri sanitare sau alte spații (biblioteca, depozite material didactic) în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea nu există rampe pentru persoane cu dizabilități. Din punctul de vedere al dotărilor, acestea sunt total insuficiente, învechite.

Situația propusă: Se dorește extinderea clădirii pentru noi spații funcționale, crearea accesului principal în curtea interioară, având în vedere numărul de elevi care participă la actul de învățământ, crearea de laboratoare (fizică, chimie, biologie, mate-info), realizarea unui etaj nou peste tot parterul existent, realizarea unei scări secundare de incendiu și a unei camere tehnice, crearea de facilități pentru persoanele cu dizabilități, eficientizarea instalațiilor și termoizolarea clădirii pentru reducerea consumului de utilități.

Activități ce urmează a fi proiectate:

Operațiunile necesare extinderii și reabilitării clădirilor pentru sporirea siguranței utilizatorilor și a eficienței enrgetice sunt următoarele:

- Lucrări de demolare (demolarea magaziei exterioare, ascărilor exterioare, a copertinelor existente, a șarpantei și învelitorii, a planșeului din lemn cu tavan din scânduri, demolarea zidăriei la nivelul coridorului, a unei părți din zidărie pentru crearea de goluri și uși noi, etc);
- Lucrări de extindere (realizarea unui etaj nou peste parterul existent, extinderi pentru a crea acces din curtea interiaoră, realizarea unei scări secundare de incendiu, a unei camere tehnice);
- Lucrări de reabilitare a structurii de rezistență (structură din cadre de beton armat cu planșee din beton armat);
- Lucrări de reabilitare termică a anvelopei (montarea de utilaje pentru producerea agentului termic și a apei calde menajere- 2 centrale în condensație pe gaz, pompă de căldură pentru climatizare, sistem termodinamic pentru apă caldă menajeră și pufere, termoizolarea planșeului pe sol, înlocuirea tâmpălăriei interioare și exterioare, termoizolarea planșeului peste ultimul nivel, placare soclu, montare de termosistem la pereții exteriori);
- Lucrări de consolidare a fundațiilor;
- Lucrări de înlocuire a acoperișului, a streașinei, paziei, înlocuire jgheaburi și burlane;
- Înlocuirea în totalitate a instalațiilor electrice existente (prize, paratrăsnet) cu instalații realizate din conducte de cupru și corpuri de iluminat tip led;
- Executarea de instalații noi (apă-canal) până la căminul de branșament;
- Executarea instalațiilor de semnalizare incendiu, supraveghere video și date;
- Refacere trotuar perimetral din beton;
- Rigolă perimetrală exterioară și reparații trepte exterioare;
- Executrarea de rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități;
- Execuția în exteriorul clădirii a unei platforme de beton pentru colectarea selectivă a gunoiului menajer;

- Lucrări de protecție a mediului și reamenajare zone verzi degradate de lucrările de construcții aferente;

Surse de finanțare: Proiectul „REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI ECHIPAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE – ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂCIA, JUD. HUNEDOARA", este finanțat din următoarele surse de finanțare:
- Fondul European de Dezvoltare Regională 85%
- Bugetul de Stat 13%
-Buget Local 2%+cheltuieli neeligibile

4. **PREVEDERI LEGALE PRIVIND SERVICIILE OBIECTULUI DE ACHIZIȚIE**

Toate documentele elaborate de către prestator vor respecta prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație, reglementări tehnice în vigoare specifice construcțiilor și instalațiilor, directive europene etc.), respectiv cele prezentate mai jos:
- Prevederile Programului Operațional Regional 2014-2020, condițiile generale din Ghidul solicitantului și condițiile specifice din Ghidul solicitantului pentru axa prioritară 10.1.b.;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și copletările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În fundamentarea costurilor investiției se va ține cont de standardele de cost în vigoare, iar pentru lucrările ce nu sunt prevăzute în standardul de cost se vor prezenta oferte de preț justificative.

Se vor respecta soluțiile proiectate la faza D.A.L.I.

Documentația solicitată se va preda în 4 (patru) exemplare originale în limba română.

De asemenea va fi transmisă beneficiarului în format electronic word, format pdf (scanată și cu semnături) și format dwg.

Notă: Legislația utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentațiilor.

5. **PREZENTAREA OFERTEI PRIVIND SERVICIILE OBIECTULUI DE ACHIZIȚIE**

A. <u>OFERTA TEHNICĂ:</u>

Oferta tehnică se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini. În oferta tehnică, prestatorul va prezenta descrierea detaliată a metodologiei și

TEL. 0254/264580, FAX 0254/264660, E-MAIL primariabacia@yahoo.com, www.bacia.ro

planului de lucru propus în vederea realizării serviciilor, o programare eșalonată în timp a tuturor fazelor necesare elaborării serviciilor specifice întocmirii documentațiilor aferente realizării obiectivului de investiții, identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului cât și activitățile și sarcinile concrete încredințate personalului responsabil cu îndeplinirea contractului conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Eventualele declarații de disponibilitate ale personalului neîncadrat responsabil cu realizarea contractului vor fi însușite de specialiști, în vederea verificării veridicității acestora.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini.

Se va prezenta graficul de timp pentru prestarea serviciului defalcat pe etape.

Durata contractului este de 12 luni de la semnare, cu posibile prelungiri prin act adițional, fără costuri suplimentare.

Durata de prestare a serviciilor este prezentată mai jos după cum urmează:

Etape de derulare contract	Activitate	Durata activitate (zile calendaristice)
Etapa I	Actualizare, după caz, a studiilor de teren	15 zile de la data semnării contractului de servicii
Etapa II	Elaborare a documentației tehnico – economice (faza PT): Proiect tehnic, detalii de execuție, Liste de cantități, devize/unitate, caiete de sarcini, părți desenate, părți scrise, documentația pentru obținerea autorizației de construire (DTAC), documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor (DTOE), verificarea tehnică de calitate a PT (întocmită de către verificatori atestați pentru fiecare domeniu în parte)	75 zile de la data semnării contractului de servicii
Etapa III	Asistență din partea proiectantului pe perioada de realizare a investiției	Pe toată perioada de realizare a lucrărilor.

Tot în oferta tehnică operatorul economic va prezenta și informații legate de calificarea profesională a colectivului de proiectare.

CALIFICAREA PROFESIONALĂ A COLECTIVULUI DE PROIECTARE:

Din punct de vedere tehnic este necesar ca ofertanții să dispună pentru realizarea contractului de personal de specialitate după cum urmează:

- Expert cheie – arhitect Șef de proiect – studii superioare arhitectură, drept de semnătură OAR, experiență generală: minim 10 ani, experiență specifică: minim 3 proiecte similare;
- Expert cheie – inginer structură rezistență – studii superioare în domeniul construcțiilor civile, experiența generală – minim 3 ani; experiența specifică: minim 3 proiecte similare;
- Personal de specialitate (ingineri/subingineri în construcții civile – instalații, cu experiența generală – minim 3 ani și cu experiența specifică de minim 3 proiecte similare;
- Experți verificatori de proiecte pe specialități.

Documentele-suport care demonstrează experiența profesională a experților cheie pot fi: CV, diplome, atestate, copii după contracte, procese verbale de recepție, recomandări semnate de beneficiarii serviciilor prestate, sau orice alt document care probează fără dubiu cele asumate.

Ofertantul va asigura un nivel maxim de transparență, va lansa din timp atenționări către Beneficiar asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea la timp și corespunzătoare a unei activități sau a unui document al proiectului.

Ofertantul va asigura trimiterea la timp, corectă și completă a documentelor și informațiilor, permițând ărții destinate un timp suficient să răspundă și să ia măsuri în baza informațiilor primite.

Ofertantul se obligă să respecte legislația în vigoare care reglementează condițiile la locul de muncă.

Ofertantul va asigura baza logistică necesară pentru buna desfășurare a activităților în teren, precum și pentru realizarea documentațiilor suport implicite.

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât la final să obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

B. **OFERTA FINANCIARĂ**

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care va cuprinde oferta de preț pentru toate fazele/etapele de proiectare (NU vor fi acceptate oferte cu etape/faze de proiectare cu valoare 0). Se va elabora astfel încât să cuprindă condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Prețul contractului se va ajusta numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/ impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului (conform art. 164, alin (4) din HG 395/2016).

Oferta financiară se va prezenta în formă tabelară, conform etapelor prezentate în oferta tehnică, iar prețul va fi ofertat pe fiecare etapă în parte. Începerea serviciilor de proiectare se va face la data transmiterii ordinului de începere a serviciilor. Durata maximă de elaborare a documentațiilor : 75 zile de la emiterea ordinului de începere.

TEL. 0254/264580, FAX 0254/264660, E-MAIL primariabacia@yahoo.com, www.bacia.ro

Prestatorul va cuprinde, în cadrul ofertei financiare, toate cheltuielile necesare realizării documentațiilor solicitate.

Se va prezenta/completa formularul de ofertă, ce va conține valoarea totală a contractului, având cota de TVA evidențiată distinct.

Prin asumarea proiectării acestui obiectiv de investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare alocate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Plățile se vor efectua în contul deschis la Trezoreria Statului în baza facturilor și a proceselor verbale de predare – primire încheiate cu beneficiarul.

6. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE ÎN TIMP

Data pentru începerea prestării serviciilor este o zi de la data semnării contractului, iar termenul maxim pentru finalizarea tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini este menționat în tabelul de la cap. 5, punctul A. Oferta Tehnică.

7. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

- ✓ **Proiectul tehnic de execuție (PT + DDE, liste de cantități, devize/unitate)** se va realiza în conformitate cu prevederile HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile normativelor și ale legislației specifice în vigoare inclusiv legislația referitoare la monumente istorice.
- ✓ **Caietele de sarcini** aferente documentației de atribuire pentru executarea lucrărilor.
- ✓ **Documentația necesară pentru obținere acorduri și avize** se va realiza în conformitate cu normativele și cu legislația specifică în vigoare, inclusiv legislația referitoare la monumente istorice.
- ✓ **Documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (D.T.A.C.)** se va realiza în conformitate cu normativele și cu legislația specifică în vigoare.
- ✓ **Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.)** se va realiza în conformitate cu normativele și cu legislația specifică în vigoare.
- ✓ **Verificarea tehnică de calitate a Proiectului Tehnic** de către verificatori atestați pe domenii de activitate cu informarea autorității contractante.
- ✓ **Asistența tehnică din partea proiectantului** va fi asigurată pe toată perioada de realizare a investiției.

  NOTĂ: La elaborarea documentațiilor prezentate mai sus, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice, echipamentele, etc. vor fi definite prin parametrii, performanțe și caracteristici.

  Este interzis a se face trimiteri sau referiri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

  Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit producător (furnizor).

8. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibe în vedere, celș puțin ipotezele și riscurile descrise exemplicativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- ✓ Serviciile solicitate sunt descrise în mod explicit în caietul de sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- ✓ Nu se prevăd schimbări în cadrul instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- ✓ Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/ realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- ✓ Buna Cooperare între toate părțile implicate: Autoritatea Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere, cel puțin riscurile descrise în continuare. Părțile au dreptul de a modifica prin act adițional durata de execuție a contractului în sensul majorării acesteia cu o perioadă egală cu cea în care au operat cauzele de risc contractual, în situația apariției uneia din următoarele situații enumerate mai jos:

- ➢ Omisiuni în documentele puse la dispoziția executantului;
- ➢ Interferențe din partea personalului Achizitorului;
- ➢ Întârzieri în emiterea autorizațiilor/ avizelor ce urmează a fi puse la dispoziție de către AC sau Prestator, după caz;
- ➢ Forța Majoră;
- ➢ Documentația tehnico-economică nu este corelată cu DALI sau bugetul realizat la etapa PTE pentru proiectul de investiție depășește valoarea investiției aprobată la nivel DALI;
- ➢ Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de AC, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- ➢ Apariția unoreventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați ți anume: Achizitor, autoritățile competente, prestator, alți prestatori ai AC;
- ➢ Orice schimbare adusă legii aplicabile Prestatorului după data depunerii ofertei Prestatorului așa cum este specificat în contract;
- ➢ Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin contractul ce rezultă din această procedură;
- ➢ Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea tehnică;
- ➢ Prestatorul depășește duratele impuse pentru prestarea serviciilor de asistență pe perioada de realizare a achizițiilor pentru lucrările de execuție sau a furnizării de echipamente;
- ➢ Măsurile de prevenire și de reducere a riscurilor contractului se realizează prin intermediul întâlnirilor de lucru/ ședințe de monitorizare. Oricare dintre părți poate convoca întrunirea unei întâlniri cu scopăul evaluării și reducerii/evitării riscurilor. Oricare dintre părți poate solicita ca, la stfel de întâlniri, să participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din

partea celeilalte părți. Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop:

- găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate;
- găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați;
- luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale, stabilirea riscurilor evityate și menționarea lor ca fiind prevenite/înlăturate;

9. METODOLOGIA DE LUCRU

- Documentația tehnico-economică va respecta cerințele specifice, tehnice și financiare prevăzute de HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și de cerințele Programului Operațional Regional 2014-2020 – condiții generale din Ghidul solicitantului și condiții specifice din Ghidul solicitantului pentru Axa prioritară 10/ priorității de investiții 10.1.b;
- Documentația va prevedea măsuri pentru asigurarea egalității de șanse, de gen și nediscriminarea, măsuri de adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor și măsuri care conduc la utilizarea eficientă a oricăror resurse (energie electrică, apă, combustibil, aer, timp, etc.)
- Durata de realizare a obiectului contractului este menționată la cap.5 pct. A sub formă tabelară;
- După semnarea contractului de servicii, autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului un exemplar din DALI;
- Predarea documentațiilor tehnico-economice se va face după cum urmează:

- 4 (patru) exemplare originale în limba română, pe suport hârtie – documentațiile vor fi semnate și ștampilate, îndosariate în bibliorafturi, inscripționate cu denumirea proiectului, volumul, faza de proiectare

Documentația va fi scrisă cu același font, îngrijit.

Toate paginile vor fi numerotate, iar documentația va fi ștampilată și semnată conform competențelor și potrivit prevederilor legale în vigoare. În caz de neprezentare a cerințelor de mai sus beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge documentația.

- 1 (un) exemplar scanat pe suport electronic (CD sau stick USB) care va cuprinde toată documentația de proiectare inclusiv ștampilele și semnăturile și se va prezenta în format pdf.
- 1 (un) fișier word al părților scrise și un fișier excel al Devizului general și al devizului pe obiecte
- 1 (un) fișier format dwg al părților desenate
- 1 (una) simulare a părților proiectate, în format foto/video, în care randările vor urmării în mod fidel realitatea din teren.

10. ALTE CERINȚE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

a) Documentele solicitate în prezentul caiet de sarcini vor fi contractate de un singur operator economic;

b) Ofertanții au obligația să asigure minim categoriile de personal calificat, autorizat pentru realizarea documentațiilor, astfel cum au fost enumerate la capitolul 5 pct. A – Calificare personal;

c) Ofertanții vor prezenta oferta și CV-urile personalului de specialitate atestat din care să reiasă experiența similară, semnate și datate, copii ale documentelor de calificare și atestare tehnico-profesională și recomandări de la beneficiari sau alte documente relevante;

d) Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată și se vor prezenta în detaliu serviciile ofertate, organizarea activității, echipa de specialiști implicată și termenul de predare, rolul și atribuțiile membrilor echipei de proiect, procedura de lucru privind interacțiunea membrilor echipei de proiect pentru ducerea la îndeplinire a etapelor de proiect și a activităților aferente, modul în care ofertantul își va organiza interacțiunea cu reprezentanții AC. Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu informațiile privitoare la categoriile de personal calificat/autorizat pentru realizarea documentațiilor, astfel cum au fost enumerate la capitolul 5 pct. A-Calificare personal;

e) Prestatorul își asumă răspunderea pentru soluțiile proiectate, cît și pentru cantitățile de lucrări, încadrările în categoriile de lucrări și prețurile utilizate;

f) Autoritatea contractantă va introduce în condițiile contractuale clauze care să îi permită aplicarea unor penalități sau chiar rezilierea contractului și executarea garanției de bună execuție dacă va constata că ofertantul câștigător nu își îndeplinește obligațiile la termenele și condițiile stabilite în acest caiet de sarcini, contract și oferta sa;

g) Documentațiile întocmite de către prestator și predate achizitorului, devin, după plata lor, proprietatea acestuia din urmă, care le va putea utiliza numai pentru obiectivul pentru care au fost proiectate și contractate;

h) Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Prețul contractului se va ajusta numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului (conform art. 164 alin (4) din HG 395/2016);

i) Pe perioada desfășurării activităților, prestatorul are obligația de a respecta Normele de Securitate și Sănătate a muncii, acelor privind protecția mediului, precum și a celor privind situațiile de urgență;

j) Nu se acceptă oferte alternative;

Nerespectarea tuturor prevederilor care fac parte din documentația de atribuire, prezentarea unor informații incorecte sau incomplete, sunt acțiuni de natură să conducă la respingerea ofertei. Lipsa unui răspuns sau prezentarea unei descrieri relevante prin raportare la cerințele caietului de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și rezultatelor așteptate va duce la descalificarea ofertantului.

Un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea ofertantului cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire nu va fi acceptat.

11. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor se va încheia după încheierea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a documentației tehnico-economice la faza PT și a tuturor celorlalte livrabile solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Plata se va face la 30 (treizeci) de zile în baza facturii emise și a documentelor care însoțesc factura.

12. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRCATULUI

Conform Referatului de necesitate nr. 3164/4 din 23.09.2020 întocmit de compartimentul achiziții publice, avizat și aprobat de către reprezentantul legal al Comunei Băcia valoarea estimată a fost determinată astfel:
Conform devizului general din documentația DALI avizată de Comuna Băcia și aprobată prin HCL și anexă la HCL nr. 28/14.04.2020, valoarea estimată pentru Întocmire servicii de proiectare faza PTh+DDE, documentații pentru obținere acorduri/autorizații, verificarea tehnică de calitate a PT, elaborare Certificat energetic și asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul proiectului „REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI ECHIPAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE – ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂCIA, JUD. HUNEDOARA" **este de 92.463,50 LEI fără TVA**, defalcată după cum urmează:

1) Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor – 1.000 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 190,00 lei;
2) Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție – 6.500,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 1.235,00 lei;
3) Proiect tehnic și detalii de execuție – 70.612,19 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 13.416,32 lei;
4) Asistență tehnică din partea proiectantului – 12.851,31 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 2.441,75 lei;
5) Elaborare Certificat energetic (final) – 1.500,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 285,00 lei.

13. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Ofertanților li se recomandă să viziteze amplasamentul lucrării împreună cu persoana desemnată din partea autorității contractante.
După vizitarea amplasamentului se va întocmi un Proces Verbal de vizitare amplasament, semnat de ambele părți, document ce va însoți oferta tehnică. Data limită de vizitare a amplasamentului: 3 (trei) zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Vizitarea amplasamentului se va efectua în fiecare zi, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 15:00, în prezența reprezentantului Autorității Contractante, persoană de contact : Vesa Daniel, tel. 0751307210.

Alăturat prezentului caiet de sarcini anexăm următoarele:
- Expertiza tehnică
- Studiul geotehnic
- Documentația de proiectare, faza D.A.L.I.

TEL. 0254/264580, FAX 0254/264660, E-MAIL primariabacia@yahoo.com, www.bacia.ro

- Certificatul de Urbanism
- Avizele obținute
- Alte documente justificative