COD: | | | | | | | | | | | | | | |

CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR PENTRU UTILIZATORII CASNICI

Seria-Nr. **din** | | | | | | | | |

Cap. I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. (1) SUPERCOM - S.A. cu sediul în București, str. Gherghiței nr. 23C, sector 2, cod poștal 022512 tel. 021/240.26.86, fax. 021/240.15.70, e-mail: secretariat@supercom.ro, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J1993010046401, având cod unic de înregistrare RO 3884955, titulară a Licenței ANRSC clasa 1 nr. 6832 din 25.06.2024, reprezentată legal de Dr. Ilie - Ionel CIUCLEA, având funcția de Președinte, în calitate de **Operator/Prestator**, în baza *Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare în zonele de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, județul Hunedoara nr. 104 / 229 / 01.07.2026* încheiat cu A.D.I. „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor" – S.I.G.D. județul Hunedoara [„*Contractul de delegare*"], pe de o parte și

(2) Doamna/Domnul | | | | | | | | | | | | | |

ECHIPARE UTILIZATOR:

FRACȚIE	PUBELE 80L	PUBELE 120L	PUBELE 240L	ALTE VOLUME……..L
REZIDUAL				
BIODEGRADABIL				
HÂRTIE ȘI CARTON				
PLASTIC ȘI METAL				
STICLĂ				

Utilizatorul este de acord cu echiparea recipientelor cu sistem de monitorizare RFID și marcarea corespunzătoare pentru fiecare tip de deșeu. Recipientele vor fi acceptate doar dacă sunt compatibile cu sistemele de ridicare ale autocompactoarelor utilizate pentru activitatea de colectare.

Art. 5 (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale și gestionare a deșeurilor municipale se încheie între Operator și Utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Data de începere a contractului va fi adusă la cunoștința Utilizatorului, de îndată, conform Contractului de delegare.

(3) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de Utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către Operator;

c) prin denunțare unilaterală de către Operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale, care va aplica Utilizatorului fără contract, începând cu data încetării contractului, taxa de salubrizare instituită conform prevederilor art. 51, alin. (1) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 9, alin. (1) din ORDINUL A.N.R.S.C. nr. 640/2022 actualizat;

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al Operatorului.

f) la data încetării din orice cauză a Contractului de delegare, Utilizatorul fiind înștiințat în acest sens, în scris, de îndată.

(4) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat Utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către Utilizator.

Art. 6 - În Anexa nr. 1 la contract sunt menționate actele normative aplicabile, valabile la data semnării contractului.

Cap. III – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art. 7 - Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifelor aprobate de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, respectiv de către U.A.T. Județul Hunedoara pentru tarifele de operare a C.M.I.D. Bârcea Mare, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata prezentului Contract;

d) să inițieze modificarea și completarea prezentului Contract sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite Autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea Utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei de salubrizare pentru utilizatorii casnici fără contract încheiat cu Operatorul de salubrizare, de până la 3 (trei) ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicate utilizatorilor cu contract, taxa instituită/aprobată pentru astfel de cazuri de Autoritățile administrației publice locale, conform prevederilor art. 9 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare și să factureze Autorității administrației publice locale contravaloarea prestațiilor efectuate pentru Utilizatorul fără contract;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță, având în vedere că factura emisă de Operator constituie titlu executoriu, conform art. 42 alin. (6)[1] din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

g) să refuze preluarea deșeurilor sau să schimbe încadrarea deșeurilor colectate dacă fracțiile depuse nu sunt conforme și să factureze utilizatorului serviciile prestate prin aplicarea tarifului pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale aprobat de către autoritatea administrației publice locale, de până la 2 (două) ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de către operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, conform prevederilor art. 8 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) în cazurile în care accesul autospecialelor nu este permis sau este obstrucționat (proprietăți private, drumuri în lucru, drumuri blocate de autoturisme ilegal parcate), colectarea va fi reprogramată;

i) orice alte drepturi stabilite în contractul de delegare și în documentația aferentă acestuia;

Art. 8 - Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubrizare privind deșeurile menajere și similare din Județul Hunedoara, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare și precizați în regulamentul serviciului de salubrizare privind deșeurile menajere și similare din Județul Hunedoara, să îmbunătățească, în mod continuu, calitatea serviciilor prestate;
d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrare;
e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor Utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, care dețin recipiente cu cod RFID;
g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum 24 de ore de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
   1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
   2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
   3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
   4. neridicarea deșeurilor la data/intervalul orar stabilit prin contract;
j) să doteze utilizatorul cu recipiente de colectare, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare și saci destinați deșeurilor verzi doar în mediul urban și să asigure capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
l) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilit;
m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
n) să colecteze separat deșeurile, pe tipuri de deșeuri, fără a le amesteca, folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
o) să încarce întreaga cantitate de deșeuri cu respectarea prevederilor legale și contractuale aplicabile și să lase în stare de curățenie spațiul de încărcare și să așeze, să asigure, după golire, recipientele în poziție normală pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții/voluminoase, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris Utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri, cu respectarea prevederilor legale și contractuale aplicabile;
q) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresa atașată facturii și prin afișare la utilizatori;
r) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;
s) orice alte obligații stabilite în contractul de delegare și în documentația aferentă;

Cap. IV – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

Art. 9 - Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;
b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către Operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara,

A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
h) să conteste facturile în termen de 15 zile de la primirea acestora, atunci când constată încălcarea prevederilor contractuale;
i) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;
j) orice alte drepturi stabilite în contractul de delegare și în documentația aferentă;

Art. 10 - Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubrizare privind deșeurile menajere și similare din Județul Hunedoara, clauzele prezentului contract și prevederile regulamentului de aplicare a instrumentului economic „PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI" (PPCA), conform prevederilor O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile prezentului contract;
c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
d) să comunice în scris Operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea. Modificarea numărului de persoane se comunică trimestrial, dacă este cazul;
e) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precolectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a Utilizatorului;
f) să asigure preselectarea separată, pe categorii, a deșeurilor rezultate din gospodăria proprie, precum și depozitarea acestora în recipienți/saci, după caz, asigurate de către operatorul serviciului de salubrizare în acest scop;
g) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
h) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care este dotat, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilit prin contract. Fracțiunea umedă a deșeurilor (deșeurile reziduale și biodegradabile) va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
i) să utilizeze doar recipienții care sunt înregistrați/înrolați de către operator prin aplicarea codurilor RFID aferente;
j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
k) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
l) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
m) să asigure accesul autospecialelor de colectare de la căile publice până la punctul/platforma de colectare, înlăturând gheața, zăpada și poleiul, precum și autovehiculele parcate/staționate care blochează accesul; în caz contrar Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele. În cazul în care recipienții Utilizatorului nu sunt amplasați în afara proprietății acestuia, pe stradă sau șoseaua publică, în intervalul orar stabilit, Operatorul își rezervă dreptul de a nu proceda la golirea recipientelor;
n) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
o) orice alte obligații stabilite în contractul de delegare și în documentația aferentă;

Cap. V – COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE, MĂSURAREA PRESTAȚIEI ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Art. 11 - (1) Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

ACTIVITATEA	FRECVENȚA		ZIUA DE COLECTARE ȘI INTERVALUL ORAR
A) COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR REZIDUALE	APRILIE-SEPTEMBRIE	ÎN CONFORMITATE CU CONTRACTUL DE DELEGARE ȘI CAIETUL DE SARCINI AFERENT	CONFORM GRAFICULUI VIZAT DE CĂTRE U.A.T. ȘI A.D.I. S.I.G.D. JUDEȚUL HUNEDOARA
	OCTOMBRIE-MARTIE	ÎN CONFORMITATE CU CONTRACTUL DE DELEGARE ȘI CAIETUL DE SARCINI AFERENT	CONFORM GRAFICULUI VIZAT DE CĂTRE U.A.T. ȘI A.D.I. S.I.G.D. JUDEȚUL HUNEDOARA
B) COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR BIODEGRADABILE	APRILIE-SEPTEMBRIE	ÎN CONFORMITATE CU CONTRACTUL DE DELEGARE ȘI CAIETUL DE SARCINI AFERENT	CONFORM GRAFICULUI VIZAT DE CĂTRE U.A.T. ȘI A.D.I. S.I.G.D. JUDEȚUL HUNEDOARA
	OCTOMBRIE-MARTIE	ÎN CONFORMITATE CU CONTRACTUL DE DELEGARE ȘI CAIETUL DE SARCINI AFERENT	CONFORM GRAFICULUI VIZAT DE CĂTRE U.A.T. ȘI A.D.I. S.I.G.D. JUDEȚUL HUNEDOARA
C) COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR RECICLABILE PE 3 FRACȚII: - HÂRTIE ȘI CARTON, - PLASTIC ȘI METAL, - STICLĂ	APRILIE-SEPTEMBRIE	ÎN CONFORMITATE CU CONTRACTUL DE DELEGARE ȘI CAIETUL DE SARCINI AFERENT	CONFORM GRAFICULUI VIZAT DE CĂTRE U.A.T. ȘI A.D.I. S.I.G.D. JUDEȚUL HUNEDOARA
	OCTOMBRIE-MARTIE	ÎN CONFORMITATE CU CONTRACTUL DE DELEGARE ȘI CAIETUL DE SARCINI AFERENT	CONFORM GRAFICULUI VIZAT DE CĂTRE U.A.T. ȘI A.D.I. S.I.G.D. JUDEȚUL HUNEDOARA

(2) Operatorul se obligă să aducă la cunoștința Utilizatorului frecvența de colectare și ziua de colectare, prin orice mijloc ce asigură Utilizatorului posibilitatea informării efective.

(3) Activitățile de:
i) colectare separată și transport al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
ii) colectare separată și transport al deșeurilor voluminoase;
iii) colectare separată și transport al deșeurilor textile;
iv) colectare separată și transport al deșeurilor verzi de la gospodăriile individuale din mediul urban;
se prestează gratuit, în cadrul campaniilor de colectare a acestor fluxuri de deșeuri prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare încheiat de către operator cu A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, conform graficului de colectare stabilit/aprobat și comunicat utilizatorului.

(4) în afara campaniilor de colectare, operatorul prestează activitățile de colectare a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, și a deșeurilor voluminoase, contra cost, la solicitarea utilizatorului (comandă);

(5) pentru prestarea activităților menționate la alin. (4), utilizatorul și operatorul încheie contracte separate, tarifele aplicate fiind cele aprobate;

Cap. VI – TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 12 - (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, respectiv de către U.A.T. Județul Hunedoara pentru activitățile care se prestează în cadrul C.M.I.D. Bârcea Mare, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Operatorul va transmite Utilizatorului o notă de informare cu privire la tarifele aplicabile sau în orice alt mod prin care se asigură Utilizatorului posibilitatea informării cu privire la valoarea tarifelor în vigoare, astfel cum acestea au fost aprobate.

(3) Tarifele practicate pentru gestionarea deșeurilor municipale în județul Hunedoara la data încheierii prezentului contract sunt prezentate în anexa nr. 2.

(4) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(5) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința Utilizatorului cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

Art. 13 - (1) Utilizatorul va plăti lunar pentru serviciile prestate conform prezentului contract, pe baza facturii transmise de Operator.

(2) Factura se emite pe baza tarifelor aprobate, conform prevederilor regulamentului de aplicare a instrumentului economic „PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI" (PPCA) conform prevederilor O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, în funcție de volumul total (capacitatea volumetrică) al recipienților/pubelelor aferent fracțiilor de deșeuri puse la dispoziția utilizatorului

și frecvența de ridicare, în cazul fracțiilor de deșeuri reziduale și a biodeșeurilor. Factura cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului și baza legală pentru tarifele aplicate. Factura emisă de către Operator constituie titlu executoriu, conform Art. 42 alin. (6)[1] din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Operatorul va asigura preluarea fiecărei fracții de deșeuri care trebuie colectată separat cu o frecvență de cel puțin o dată pe lună sau conform frecvenței minime stabilite în documentația aferentă contractului de delegare, fără ca îndeplinirea efectivă a preluării unei cantități de deșeuri să constituie o condiție pentru emiterea facturii și pentru exigibilitatea sumelor datorate pentru asigurarea prestării serviciului;

(4) În cazurile în care la nivelul unei gospodării beneficiază de prestarea serviciului o singură persoană, emiterea facturii va avea în vedere un volum al recipientului de 40 l pentru fracția de deșeuri biodegradabile și 60 l pentru celelalte fracții de deșeuri.

Art. 14 - (1) Factura pentru prestarea serviciului se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:
a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către Utilizator a condițiilor calitative și cantitative de colectare separată a fluxurilor de deșeuri generate și de depozitare a acestora, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate sau refuzul preluării deșeurilor de către operator.

Art. 15 - Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:
a) în numerar prin agenți încasatori ai operatorului care eliberează chitanță;
b) în numerar, la casieria operatorului;
c) prin ordin de plată în contul operatorului;
d) alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 16 - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:
a) data certificării plății de către unitatea bancară a Utilizatorului pentru ordinele de plată;
b) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria Operatorului.

Art. 17 - În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 18 - Facturile și documentele de plată se transmit de Operator la adresa poștală/electronică a Utilizatorului menționată la Art.1.(2).

Cap. VII – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 19 - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale altor acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Refuzul total sau parțial al Utilizatorului de a plăti o factură emisă de către operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 15 zile de la data primirii facturii.

Cap. VIII – FORȚA MAJORĂ

Art. 20 - (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

Cap. IX – LITIGII

Art. 21 - Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22 - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

Cap. X – ALTE CLAUZE / PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 23 - Datele cu caracter personal sunt definite de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.

Art. 24 - SUPERCOM S.A., în calitatea sa de operator de date cu caracter personal, în sensul dat de Regulamentul UE nr. 679/2016, declară că respectă prevederile prevăzute în reglementări, legi și ordine referitoare la datele cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul UE nr. 679/2016, inclusiv la cele secundare legislației referitoare la „Legislația privind protecția datelor". În scopul îndeplinirii prezentului contract, operatorul va prelucra datele personale ale reprezentanților părților și ale persoanelor de contact, constând din: nume, prenume, număr de telefon, adresă de email, funcție și semnătură. Operatorul declară că va prelucra datele cu caracter personal menționate mai sus numai în scopul declarat și nu în alte scopuri sau în alte moduri. Utilizatorul declară că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal numai în scopul declarat.

Art. 25 - Notificarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal și consimțământul Utilizatorului privind prelucrarea datelor cu caracter personal în scopuri suplimentare prestării serviciilor de salubritate sunt prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul contract.

Cap. XI – DISPOZIȚII FINALE

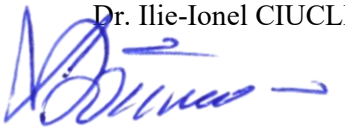
Art. 26 - În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

Art. 27 - Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 28 - Anexele 1 – 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 29 - Prezentul contract a fost încheiat și semnat de părți în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi, …. …. ……...

Operator,	**Utilizator,**
SUPERCOM -S.A.	.....
Dr. Ilie-Ionel CIUCLEA	.....



ANEXA NR. 1 ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

NR. CRT.	INDICATIVUL ACTULUI NORMATIV SAU TEHNIC	DENUMIREA ACTULUI NORMATIV SAU TEHNIC
1.	LEGEA NR. 51/2006	LEGEA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE
2.	LEGEA NR. 101/2006	LEGEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE
3.	ORDINUL NR. 97/2025	ORDINUL PREȘEDINTELUI ANRSC PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI - CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR
4.	ORDINUL NR. 640/2022	ORDINUL PRIVIND APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE STABILIRE, AJUSTARE SAU MODIFICARE A TARIFELOR PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE, PRECUM ȘI DE CALCULARE A TARIFELOR/TAXELOR DISTINCTE PENTRU GESTIONAREA DEȘEURILOR ȘI A TAXELOR DE SALUBRIZARE
5.	ORDINUL NR. 98/2025	ORDINUL PREȘEDINTELUI ANRSC PRIVIND APROBAREA CAIETULUI DE SARCINI – CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR
6.	ORDINUL NR. 112/2007	ORDINUL ANRSC PRIVIND APROBAREA CONTRACTULUI – CADRU DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR
7.	O.U.G. NR. 196/2005	ORDONANȚA DE URGENȚĂ PRIVIND FONDUL PENTRU MEDIU
8.	O.U.G. NR. 92/2021	ORDONANȚA DE URGENȚĂ PRIVIND REGIMUL DEȘEURILOR
9.	LEGEA 249/2015	LEGEA PRIVIND MODALITATEA DE GESTIONARE A AMBALAJELOR ȘI A DEȘEURILOR DE AMBALAJE, APROBATĂ CU MODIFICĂRILE O.U.G. 74/2018
10.	HG NR. 856/2002	HOTĂRÂREA DE GUVERN PRIVIND EVIDENȚA GESTIUNII DEȘEURILOR ȘI PENTRU APROBAREA LISTEI CUPRINZÂND DEȘEURILE, INCLUSIV DEȘEURILE PERICULOASE
11.	HG NR. 1061/2008	HOTARÂREA DE GUVERN PRIVIND TRANSPORTUL DEȘEURILOR PERICULOASE ȘI NEPERICULOASE PE TERITORIUL ROMÂNIEI
12.	ORDINUL NR. 1281/2005	ORDINUL MINISTRULUI MEDIULUI PRIVIND STABILIREA MODALITĂȚILOR DE IDENTIFICARE A CONTAINERELOR PENTRU DIFERITE TIPURI DE MATERIALE ÎN SCOPUL COLECTĂRII SELECTIVE
13.	O.G. NR. 2/2021	ORDONANȚA PRIVIND DEPOZITAREA DEȘEURILOR
14.	OUG NR. 5/2015	ORDONANȚA DE URGENȚĂ PRIVIND DEȘEURILE DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE
15.	LEGEA NR. 181/2020	LEGEA PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR NEPERICULOASE COMPOSTABILE
16.	LEGEA NR. 319/2006	LEGEA PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ
17.	H.G. 1425/2006 MODIFICATĂ PRIN H.G. 955/2010	HOTĂRÂREA DE GUVERN PRIVIND APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A LEGII 319/2006 A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ
18.	LEGEA NR. 307/2006	LEGEA PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE
19.	H.C.J. HUNEDOARA NR. 184/01.07.2021	PLANUL JUDEȚEAN DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL HUNEDOARA 2020 - 2025
20.	HOTĂRÂREA AGA NR. 17/05.08.2026	REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PRIVIND DEȘEURILE MENAJERE ȘI SIMILARE DIN JUDEȚUL HUNEDOARA

OPERATOR,
SUPERCOM-S.A.
Dr. Ilie-Ionel CIUCLEA

UTILIZATOR,
.....
.....

ANEXA NR. 2 TARIFE APLICABILE – JUDEȚUL HUNEDOARA

I. ACTIVITATEA DE COLECTARE / TRANSPORT / TRANSFER

(conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare în zonele de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru - județul Hunedoara nr. 104/229/01.07.2026 încheiat cu A.D.I. „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor" – S.I.G.D. județul Hunedoara)

Denumire activitate	Denumire tarif / Operație	Unitate de măsură	Tarif fără TVA
I.1. ACTIVITĂȚI DE COLECTARE ȘI TRANSPORT SEPARAT DEȘEURI	Tarif pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile)	Lei / Tonă	1.239,24
	Tarif pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale	Lei / Tonă	435,53
	Tarif pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale	Lei / Tonă	1.266,88
	Tarif pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor voluminoase, la cerere	Lei / Tonă	323,10
I.2. ACTIVITATEA DE SORTARE (STAȚIA DE SORTARE BRAD) A DEȘEURILOR MUNICIPALE	Tarif pentru activitatea de sortare	Lei / Tonă	759,66
I.3. ACTIVITATEA DE OPERARE / ADMINISTRARE A STAȚIILOR DE TRANSFER PENTRU DEȘEURI MUNICIPALE	Tarif pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale (stația de transfer Brad)	Lei / Tonă	344,94
	Tarif pentru activitatea de transfer biodeșeuri (stația de transfer Brad)	Lei / Tonă	1.025,56
	Tarif pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale (stația de transfer Hațeg)	Lei / Tonă	258,57
	Tarif pentru activitatea de transfer biodeșeuri (stația de transfer Hațeg)	Lei / Tonă	774,99
	Tarif pentru activitatea de transfer deșeuri reciclabile (stația de transfer Hațeg)	Lei / Tonă	526,88
I.4. ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR ABANDONATE/ EVENIMENTE OCAZIONALE	Tarif pentru colectarea deșeurilor abandonate / evenimente ocazionale, va fi tariful aplicabil fracției de deșeuri efectiv colectată și activităților efectiv prestate exprimat în lei/tonă, la care se adaugă TVA	Lei / Tonă	

II. ACTIVITATEA DE SORTARE/ TRATARE/ DEPOZITARE DEȘEURI LA C.M.I.D. BÂRCEA MARE

(conform contractului de delegare a gestiunii operării C.M.I.D. Bârcea Mare încheiat de județul Hunedoara cu operatorul de salubrizare autorizat / delegat)

TARIFE APROBATE CONFORM HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN HUNEDOARA NR. 10/30.01.2026

Denumire activitate	Denumire tarif / Operație	Unitate de măsură	Tarif fără TVA
II. ACTIVITATEA DE SORTARE/ TRATARE/ DEPOZITARE LA CMID BÂRCEA MARE	TARIF SORTARE (tarif preluare deșeuri reciclabile colectate separat în vederea sortării)	Lei / Tonă	229,90
	TARIF TRATARE TMB (tarif preluare deșeuri amestecate în vederea tratării în TMB)	Lei / Tonă	174,86
	TARIF DEPOZITARE (tarif preluare deșeuri municipale reziduale în vederea depozitării)	Lei / Tonă	147,79

III. CONTRIBUȚIA PENTRU ECONOMIA CIRCULARĂ

Denumire activitate	Denumire tarif / Operație	Unitate de măsură	Tarif fără TVA
III. CONTRIBUȚIA PENTRU ECONOMIA CIRCULARĂ DATORATĂ FONDULUI PENTRU MEDIU PENTRU CANTITĂȚILE DE DEȘEURI DEPOZITATE FINAL	Contribuția pentru Economia Circulară (CEC) datorată Fondului pentru mediu pentru cantitățile de deșeuri depozitate final la C.M.I.D. Bârcea Mare	Lei / Tonă	160

OPERATOR,
SUPERCOM-S.A.
Dr. Ilie-Ionel CIUCLEA

UTILIZATOR,
.....
.....

ANEXA Nr. 3 NOTIFICARE privind Prelucrarea Datelor cu caracter personal

Domnul/Doamna ....., în calitate de UTILIZATOR/DEȚINĂTOR, declar prin prezenta:

Am luat cunoștință de prelucrarea datelor mele personale de către SC SUPERCOM SA denumită în continuare OPERATORUL sau PRESTATORUL, de scopurile acestei prelucrări și de drepturile oferite de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), după cum urmează:

Datele personale prelucrate (denumite în cele ce urmează "Date"): nume, prenume, codul numeric personal (CNP), adresa, numărul de telefon fix și/sau mobil, adresa e-mail, imaginea și orice alte date obținute în baza formularelor, declarațiilor și documentelor depuse, redactate sau completate.

Scopurile și temeiurile prelucrării. Destinatarii datelor personale

(i) pentru încheierea și executarea contractului de furnizare bunuri și/sau servicii,

(ii) pentru îndeplinirea de către Prestator a unor obligații legale, precum:

- o transmiterea de informații către autoritățile abilitate de lege să solicite și să primească astfel de informații, de exemplu Administrația Fondului de Mediu (A.F.M.), Autoritatea Națională de Administrare Fiscală (A.N.A.F.), instanțele de judecată, parchete, executori judecătorești, notari publici, autorități cu rol de supraveghere și control în domeniul Prestatorului, auditori etc.;
- o supravegherea video a spațiilor și autoutilitarelor Prestatorului precum zone de acces, atât din exterior, cât și din interior, zone de lucru cu publicul, zonele de acces în spațiile de depozitare, zone de parcare a autoutilitarelor, etc.

Prelucrarea datelor personale în scopurile menționate la punctele (i) și (ii) de mai sus este esențială pentru încheierea și executarea contractului și pentru îndeplinirea de către Prestator a unor obligații legale, astfel încât, în lipsa furnizării datelor, Prestatorul nu va putea încheia contractul.

(iii) pentru exercitarea de către Prestator a unui interes legitim, astfel:

- o folosirea datelor de către Prestator în scopuri statistice, cu condiția pseudonimizării acestora;
- o supravegherea video a autoutilitarelor Prestatorului în scopul prevenirii fraudei și în scopul soluționării unor eventuale reclamații;

Transferul datelor personale în străinătate

În realizarea scopurilor de mai sus, SC SUPERCOM SA NU poate transfera datele personale în afara Spațiului Economic European, chiar dacă în țara destinatară este asigurat un nivel adecvat de protecție a datelor personale recunoscut printr-o decizie a Comisiei Europene.

Perioada de stocare a datelor personale

Prestatorul va stoca datele personale pe durata raporturilor contractuale, cât și după încetarea acestor raporturi, pentru o perioadă de până la 10 ani, având în vedere:

(i) prevederile Legii contabilității, conform cărora documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară se păstrează 10 ani, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite;

(ii) necesitatea apărării/conservării drepturilor Prestatorului în cadrul unui posibil litigiu privind încheierea, executarea sau încetarea contractului.

Pentru scopul arhivării datelor conform Legii arhivelor naționale și ținând cont de Nomenclatorul arhivistic (aprobat de Arhivele Naționale) aplicabil la nivelul Prestatorului și pentru prelucrarea datelor de către Prestator în scopuri statistice datele pot fi stocate pentru perioade mai mari decât cele indicate anterior.

Drepturile dumneavoastră, în calitate de persoană fizică

- o **Dreptul de acces -** puteți obține din partea Prestatorului o confirmare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și informații cu privire la modalitatea în care sunt prelucrate datele;
- o **Dreptul la portabilitatea datelor -** puteți solicita să primiți, în anumite condiții, datele personale pe care le-ați furnizat Prestatorului, într-un format care poate fi citit automat sau puteți solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator;
- o **Dreptul la opoziție** – vă puteți opune prelucrării datelor atunci când prelucrarea are în vedere un interes legitim al Prestatorului;
- o **Dreptul la rectificare** - puteți solicita corectarea fără întârzieri nejustificate a datelor inexacte;
- o **Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")** – puteți solicita ca Prestatorul să șteargă datele personale, printre altele în situația în care prelucrarea acestora nu a fost legală sau la retragerea consimțământului și nu mai există niciun temei juridic pentru prelucrare;

Vor putea exista situații în care Prestatorul nu va putea da curs solicitării de ștergere a datelor, și anume:

i) în cazurile în care Prestatorul are obligația legală de păstrare a datelor personale;

ii) în cazurile în care datele sunt stocate în scopuri de arhivare în interes public sau în scopuri statistice;

iii) în cazurile în care datele sunt necesare pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

- o **Dreptul la restricționarea prelucrării -** puteți cere restricționarea prelucrării datelor, în special dacă contestați exactitatea lor.

Drepturile prevăzute mai sus pot fi exercitate prin transmiterea unei solicitări către SC SUPERCOM SA, la sediul central al acesteia, precum și prin mijloace electronice, la adresa de e-mail **dpo@supercom.ro,** furnizând suficiente date care să permită identificarea solicitantului de către Prestator.

- **Dreptul de a depune plângere la autoritatea de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal -** acest drept poate fi exercitat în cazul în care veți considera că prelucrarea datelor cu caracter personal încalcă prevederile legale din domeniul protecției datelor, fără a aduce atingere oricăror alte căi de atac administrative sau judiciare;

Data _____ **Am luat cunoștință,**

Semnătura,

CONSIMȚĂMÂNT privind Prelucrarea Datelor cu caracter personal în scopuri suplimentare prestării serviciilor de salubritate

Domnul/Doamna ....., în calitate de UTILIZATOR/DEȚINĂTOR, declar prin prezenta că sunt de acord ca SC SUPERCOM SA să fie autorizată prin structurile sale, să proceseze datele mele personale, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, în următoarele scopuri suplimentare prestării serviciilor de salubritate:

Vă rugăm marcați cu [x] opțiunea dvs.

Scopul prelucrării	**Sunt de acord**	
	Da	**Nu**
Prezentări oferte materiale/servicii necesare serviciului de salubritate	☐	☐
Prezentări oferte materiale/servicii suplimentare necesare serviciului de salubritate	☐	☐
Prezentări oferte de materiale/servicii promoționale	☐	☐
Invitații evenimente naționale sau internaționale precum: Conferințe, Întâlniri, Workgroupuri, Ateliere	☐	☐

Consimțământul meu în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor personale este acordat pentru scopurile suplimentare menționate mai sus și declar că am luat cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele personale în scopurile descrise în prezenta.

Data _____ **Sunt de acord,**

Semnătura,